

02 – Školní řád

Základní škola Velké Hoštice, okres Opava, příspěvková organizace

Č.j.:	zsvh207/2024
Vypracoval:	Mgr. et Bc. Libor Klubal, Ph.D.
Schválil:	Mgr. et Bc. Libor Klubal, Ph.D.
Projednáno pedagogickou radou dne:	26. 8. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	9. 9. 2024
Tímto se ruší:	Školní řád platný od 29. 8. 2022 (bez čísla jednacího)
Spisový znak:	A 3., A/10
<i>Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.</i>	

Tato vnitřní směrnice upravuje provoz školy Základní škola Velké Hoštice, příspěvková organizace, okres Opava – (dále jen „škola“) a upravuje a definuje organizaci poskytování vzdělávání a školských služeb (dále jen „výuka“) a stanoví podmínky provozu a vnitřního režimu školy.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Práva žáků

1. Žák má právo podle Úmluvy o právech dítěte 104/1991 Sb.:

- na svobodu projevu;
- na svobodu myšlení a náboženství;
- na odpočinek a volný čas;
- na ochranu před jakýmkoliv fyzickým či psychickým násilím, před urážením nebo zneužíváním;
- na ochranu před kontaktem s návykovými látkami, před všemi formami sexuálního zneužívání;
- na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích.

2. Žáci mají právo podle školského zákona 561/2004 Sb.:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona;
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Povinnosti žáků

1. Žáci mají povinnost řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou.
2. Žáci nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin. Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.
3. Účast na vyučování nepovinných předmětů, docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí.

4. Žáci dbají pokynů pedagogických i nepedagogických zaměstnanců, dodržují školní řád školy a řád odborných učeben.
5. Žáci se k sobě navzájem chovají slušně a ohleduplně, vyvarují se agresivního chování a rozličných projevů šikany. Nepřípustné jsou u žáků projevy rasové, náboženské či národnostní nesnášenlivosti.
6. Žáci chodí do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení, pokrývky hlavy zanechají po vstupu do školy v šatnách (výjimky tvoří pokrývky používané z důvodu víry v rámci státem uznaných náboženství a registrovaných církví – neplatí pro tělesnou výchovu a z hygienických důvodů), nenosí oblečení s nevhodnými znaky a texty.

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu žáků, zákonných zástupců žáků a veřejnosti ke škole.
3. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů.
4. Žáci se ve škole chovají slušně k zaměstnancům a hostům školy, vzájemně se respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
5. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví

1. Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti při činnostech organizovaných školou. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
2. Žáci jsou povinni hlásit každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování v areálu školy ihned svému vyučujícímu nebo dohlížejícímu učiteli.
3. Žáci nesmí manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením, topnými tělesy, se žaluziemi a s didaktickou technikou bez dohledu učitele.
4. Do areálu školy a na akce pořádané školou i mimo areál školy žáci nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví a způsobit úraz (např. airsoftové

pistole, nože, praky, zábavnou pyrotechniku a pod), ani žádné materiály (např. časopisy, fotografie, elektronické nosiče), které ohrožují mravní výchovu.

5. Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek včetně pití alkoholických nápojů a kouření (včetně elektronických cigaret) je žákům zakázáno v celém areálu školy a také na akcích pořádaných školou mimo školní areál
6. Je zakázáno účastnit se akcí školy nebo školního vyučování pod vlivem alkoholu nebo omamných či psychotropních látek.
7. Z důvodu efektivní účasti na vyučování školy a akcích školy mají žáci zakázáno ve škole konzumovat nebo do školy nosit energetické nápoje, nápoje s obsahem taurinu a dalších alkaloidů. V rámci prevence sociálně patologických jevů a ochrany zdraví je dále zakázána konzumace a vnášení nápojů se zbytkovým množstvím alkoholu (tzv. nealkoholická piva).
8. V hodinách výchov, pracovních činností a volitelných předmětů jsou povinni žáci používat úbor určený vyučujícím. Při cvičení na hřišti a práci na školním pozemku nelze používat obuv na přezutí ve škole. Cvičební úbor žáci po domluvě s třídním učitelem nechávají na určeném místě ve škole nebo jej nosí domů.
9. Žáci mají povinnost řídit se pravidly silničního provozu a pokyny provázejících osob při přecházení na místa vyučování či při jiných akcích mimo budovu školy.
10. Dojíždění žáků na kolech do školy je dovoleno. Žáci si nechávají uzamčená kola v kolárně v areálu školy. Kolo musí být v kolárně uzamčeno vlastním zámkem. Kolo musí být odvezeno nejpozději do 16:30.
11. Větrání tříd je organizováno pouze na pokyn učitele a za jeho přítomnosti. Totéž platí o osvětlování chodeb a učeben. Žáci nesmí sedět a stát na parapetních deskách, ani sami manipulovat se žaluziemi, roletami a s horní částí oken. Žáci nesmí nic vyhazovat z oken.
12. Žákům je dále zakázáno v prostorách školy a na akcích pořádaných školou mimo školní areál:
 - a. používání mobilních telefonů a dalších digitálních přístrojů (MP3, MP4 a další nahrávací technika, ...) v průběhu vyučovací hodiny bez souhlasu vyučujícího. Podrobná pravidla jsou uvedena v samostatné části tohoto řádu.
 - b. přechovávat jakékoli typy střelných, sečných a bodných zbraní, včetně kuličkových pistolí. Je zakázáno používat věci k účelu, pro který nejsou určeny, a tím způsobit újmy jiným osobám.
 - c. manipulovat svévolně s rizikovými chemickými látkami
 - d. používat vlastní elektrické přístroje;
 - e. donášet, příp. ponechávat bez dozoru cenné předměty a větší částky peněz (škola nenese odpovědnost za jejich zničení nebo ztrátu);

- f. pohybovat se ve školní budovy na skateboardu, koloběžce a na kolečkových bruslích (příp. v jiné nevhodně upravené obuvi);
- g. pořizovat audio a videozáznamy a fotografie osob, které k tomu nedaly souhlas (Občanský zákoník § 84 a § 85).

Zacházení se školním a osobním majetkem

1. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
2. Za škodu na majetku školy (např. učebnice, pomůcky, nábytek, zařízení školy), kterou žák způsobí svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.
3. V případě, že žák přinese do školy větší obnos peněz nebo cenné předměty (např. šperky, hodinky, kalkulačku, mobilní telefon), pak je má neustále u sebe. Není-li to možné např. hodiny TV, pak lze tyto cennosti uschovat u vyučujícího, který zajistí jejich bezpečnost. Pouze v tomto případě škola odpovídá za jejich ztrátu.
4. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost zaměstnanci školy a následně také třídnímu učiteli.
5. Vstup do sborovny a kabinetů je žákům povolen pouze se souhlasem vyučujícího.
6. Zjištění závad v učebně hlásí žák ihned zaměstnanci školy.

Pravidla používání mobilních telefonů (a typově podobných zařízení):

1. V době vyučovacích hodin mají žáci zákaz používání mobilních telefonů, pokud vyučující nerozhodne jinak.
2. Nelze je volně odkládat v učebně, v aktovce nebo na jiné místo bez dohledu, kde by mohlo dojít k jeho zcizení nebo poškození.
3. Pokud forma výuky neumožňuje, aby žák měl mobilní telefon u sebe, uloží jej na místo určené vyučujícím ve vypnutém stavu.
4. Dojde-li ke zcizení mobilního telefonu, nahlásí žák ztrátu pedagogickému pracovníkovi, který zajistí kontakt na Policii, která ztrátu zaeviduje.
5. Mobilní zařízení bude v době vyučování mít vypnuto vyzvánění (včetně notifikací na nositelná zařízení) a uloženo ve školní brašně.

Provoz a vnitřní režim školy

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou určeny zejména k odpočinku a přípravě na další vyučování. Rozpis přestávek:
Rozpis zvonění a přestávek
 0. hodina 7.05–7.50, přestávka 10 minut
 1. hodina 8.00–8.45, přestávka 10 minut
 2. hodina 8.55–9.40, přestávka 20 minut
 3. hodina 10.00–10.45, přestávka 10 minut
 4. hodina 10.55–11.40, přestávka 10 minut
 5. hodina 11.50–12.35, přestávka 5 minut
 6. hodina 12.40–13.25, přestávka 5 minut
 7. hodina 13.30–14.15, přestávka 5 minut
 8. hodina 14.20–15.05
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin a uzavírá v 16.00 hodin. Ranní pobyt před otevřením je pro přihlášené žáky možný v prostorách školní družiny. V jinou dobu žáci vstupují do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
3. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
4. Školní družina zajišťuje činnost ve všedních dnech. Provoz školní družiny upravuje dílčí vnitřní řád.
5. Po vstupu do školy hlavním vchodem se žáci přezouvají, obuv a svrchní oděv si odloží v šatně, přezouvají se do zdravotně nezávadných vhodných přezůvek. Poté odcházejí do své učebny, vždy po pravé straně schodiště. V šatnách a na chodbách se zbytečně nezdržují. Žáci po chodbách a na schodišti neběhají.
6. Po prvním zvonění si žáci připraví pomůcky, učebnice a sešity na vyučování, neopouštějí učebnu a vyčkají na svém místě druhé zvonění a příchod učitele. Nepřijde - li vyučující do pěti minut po zvonění na vyučovací hodinu do třídy, třídní služba upozorní vedení školy.
7. Žáci se společně přesouvají k odborným učebnám se zvoněním na hodinu, kde počkají na příchod vyučujícího, popřípadě se dle povahy předmětu řídí speciálními pokyny vyučujícího.
8. Během každé přestávky mohou žáci volně vycházet ze třídy.
9. Žáci o přestávkách nenavštěvují cizí učebny a šatny. O přestávkách jsou dveře tříd otevřené.
10. Bez povolení pedagogického pracovníka nesmí žáci v době vyučování a během přestávek vycházet ze školní budovy.

11. Pokud rozvrh třídy stanovuje odpolední vyučování, žáci mohou opustit budovu pouze na základě písemného potvrzení zákonných zástupců, nebo čekají na určeném místě ve škole, kde činnost určuje dohlízející učitel. Na odpolední vyučování nastupují žáci deset minut před zahájením hodiny. V době polední přestávky škola nezodpovídá za bezpečnost a chování žáků, kteří jsou mimo budovu školy.
12. Žáci, kteří čekají ve škole na zájmový kroužek, musí využít školní družinu (zapsaní žáci), nebo tzv. dohledovou hodinu, kde činnost určuje dohlízející učitel.
13. Po skončení vyučování a úklidu třídy odcházejí žáci v doprovodu učitele do šatny. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, jdou na oběd. Ostatní žáci neprodleně opustí školní budovu i areál školy.
14. Ve školní jídelně se žáci řídí pokyny dohlízejícího, vstupují do jídelny na jeho pokyn, určené skupiny žáků vpouští dohlízející přednostně (dojíždějící, odpolední vyučování, ...). Žáci se nepředbíhají a nebaví se hlučně. Zachovávají kulturu stolování, dbají o čistotu stolu a po obědě neprodleně opouštějí jídelnu. Z jídelny neodnášejí zbytečně žádné jídlo.

Pravidla vstupu osob do budovy školy

1. Zákonní zástupci žáků mohou vstupovat do budovy školy po ohlášení u vchodu některému ze zaměstnanců školy.
2. Přístup do školy „cizím“ osobám (tj. osobám, které nejsou zaměstnancem školy, žákem, nebo zákonným zástupcem žáka) je možný pouze v doprovodu zaměstnanců školy.

Třídní služby

1. První den školního roku určí třídní učitel služby tak, aby bylo zajištěno bezchybné fungování třídy, šatny atp.
2. Šatnáři dbají na pořádek v šatně a její uzamčení.
3. Třídní služba (2 žáci) má na starosti mytí tabule během dne, kontrolují stav třídy před odchodem (zpravidla se určuje na 1 týden).
4. Pomůcky po celý rok připravují a přinášejí žáci určené vyučujícími v jednotlivých předmětech.

Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka třídnímu učiteli – osobně, nebo formou určenou tímto školním řádem. Po návratu žáka do školy musí být důvod nepřítomnosti odeslán prostřednictvím Školy Online z účtu rodiče nejpozději do 3 dnů.

2. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka další doklady prokazující důvod absence (například lékařské potvrzení/zprávu, atp.).
3. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu uvolňuje třídní učitel. Na dobu 5 a více dnů uvolňuje ředitel školy. Písemnou žádost zákonných zástupců (při dlouhodobé předem známé absenci – např. rodinná rekreace, sportovní soustředění, atp.) na formuláři dostupném na webových stránkách školy předává řediteli školy třídní učitel.
4. Pozdní příchod do vyučovací hodiny je také považován za absenci, kterou učitel vyznačí do systému Školy Online.
5. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
6. V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele o uvolnění z vyučování písemně nebo prostřednictvím Školy Online z účtu rodiče. Žádost bude obsahovat informaci, zda si zákonný zástupce dítě vyzvedne nebo zda dítě může odejít z vyučování samo.
7. Při nepředvídatelném důvodu (nevolnost, úraz) si zákonný zástupce dítě vyzvedne ve škole.
8. Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
9. Lékařské vyšetření není mimo odůvodněné případy důvodem k celodenní absenci.
10. Přesáhne-li celková absence v příslušném předmětu 50 % odučených hodin ve sledovaném pololetí, může vyučující navrhnout další způsob ověření znalostí žáka, například konáním komisionální zkoušky. Obdobně pak může vyučující postupovat i v případě, že získaný počet známek je významně nižší než je průměrný počet známek ostatních žáků ve třídě.

Zákonní zástupci žáků

1. Zákonní zástupci žáků jsou povinni (školský zákon 561/2004 Sb.):
 - a. zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
 - b. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
 - c. informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh

- vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
- d. v případě zjištění infekčního onemocnění nebo výskytu parazitů, jsou zákonní zástupci povinni neprodleně vyzvednout své dítě ze školy a zajistit jeho léčbu,
 - e. dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - f. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích,
 - g. prokazatelně sledovat informace, které škola poskytuje prostřednictvím internetového informačního systému Škola Online, nebo jiných písemných sdělení,
 - h. nepodporovat skryté záškoláctví (v případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole. Při pozdních omluvách absencí je škola povinna informovat Odbor sociálně právní ochrany dětí).
2. Zákonní zástupci žáků mají právo:
- a. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, které jim poskytnou:
 - nástroje informačního systému Škola Online,
 - učitelé prostřednictvím komunikace ve Škole Online a pomocí školní e-mailové schránky,
 - učitele během třídních schůzky a konzultační pohotovosti v datech uvedených na webových stránkách školy,
 - učitelé při předem dohodnutých individuálních konzultačních hodinách.
 - b. volit a být voleni do školské rady,
 - c. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání,
 - d. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
 - e. stanovit na příslušném tiskopise další osoby, které mohou vykonávat část práv zákonných zástupců vůči žákům (vyzvedávání žáků rodinnými příslušníky a pod).

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Poučení na začátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- se školním řádem,
- se zásadami bezpečného chování ve třídě, v prostorách areálu školy, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- s doporučením nepřinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním (odcizení, poškození),
- s postupem při úrazech,
- pravidly chování na akcích konaných mimo školu,
- s nebezpečím vzniku požáru a s jednáním v případě požáru.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit bez zbytečného odkladu svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících. Vyučující provede záznam o úrazu. Úraz způsobený na cestě do školy nebo ze školy není považován za školní úraz, škola za něj nenese odpovědnost.

Ochrana před sociálně patologickými jevy

Pravidla v této oblasti stanovuje Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.

1. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se mohou dle okolností považovat za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem, a tedy hrubé porušení školního řádu.
2. Jakékoliv projevy rasismu, šikanování, vandalství, brutality a patologického hráčství mohou dle okolností být posuzovány jako hrubé porušení školního řádu.
3. Žák dodržuje nepsané normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti.
4. Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. Ředitel školy bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o daném problému a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
5. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích

přísně zakázány a mohou tak být považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz poruší. O svých zjištěních bude informovat zákonné zástupce žáků. (viz Školský zákon, § 31, odst. 3).

Pravidla pro hodnocení žáků a klasifikaci

Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků jsou samostatnou přílohou tohoto školního řádku a jsou zveřejněna na webových stránkách školy.

Distanční vzdělávání

1. Distanční vzdělávání je stanoveno zákonem č. 349/2020 Sb., který novelizoval zákon 561/2004 Sb. Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nařízen přechod celé školy, nebo některých ročníků školy na distanční vzdělávání nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků alespoň jedné třídy.
3. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny. Škola přizpůsobí distanční vzdělávání, včetně hodnocení, podmínkám žáků.
4. Pokud nastane některá ze situací uvedených v § 184a odst. 1 školského zákona, žák má nejen právo, ale i povinnost se vzdělávat distančním způsobem.

Způsob komunikace s žáky a jejich zákonnými zástupci

1. Komunikační platforma:
 - nástroj Škola Online;
 - e-mailová komunikace prostřednictvím e-mailů zveřejněných na webových stránkách školy;
2. Vzdělávací platforma:
 - Google Classroom a další nástroje G-Suite na doméně zsvelkehostice.cz.
3. Každý žák a pedagogický zaměstnanec školy má zřízen účet na doméně zsvelkehostice.cz. Pouze prostřednictvím tohoto účtu je možné využívat služby G-Suite (Classroom, Disk, Dokumenty,...). Zřizování a správu účtů zajišťuje lokální administrátor domény.

Omlouvání neúčasti na distančním způsobu vzdělávání

1. Absence se při distanční výuce posuzuje podle zapojení do vzdělávání a výstupů.
 - Při asynchronní či offline výuce musí žák odevzdat úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů.
 - Při synchronní výuce je nepřipojení se k online přenosu považováno za absenci, pokud s žákem či jeho zákonným zástupcem nebo se studentem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení.
2. Omluvená absence nemůže být důvodem ke sníženému stupni hodnocení. Platná je pouze omluvenka zasláná z rodičovského účtu v systému Škola Online..
3. Zákonný zástupce má povinnost omluvit absenci do 3 kalendářních dnů po začátku absence.

Hodnocení výsledků vzdělávání

1. Vyučující dodržují pravidla a kritéria hodnocení, která jsou stanovena v rámci „Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“.
2. Při distanční výuce se upouští od:
 - povinnosti dodržení četnosti známek;
 - realizace čtvrtletních kontrolních zkoušek.
3. Pokud v průběhu pololetí probíhá vzdělávání žáka distančním způsobem, pak je žák hodnocen na konci pololetí v předmětech výchovného zaměření, jestliže v období pololetí:
 - je hodnocen alespoň na základě osobního portfolia shrnujícího popisy činností a získaných poznatků, případně ukázek činností,
 - je hodnocen alespoň na základě pracovních listů připravených vyučujícím pro daného žáka nebo na základě části kolektivního projektu, kterou v rámci kolektivního projektu zpracoval.
4. Výsledky vzdělávání při distanční výuce jsou ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné nebo digitální podobě.

Stravování

1. Nebude-li provoz školní výdejny přerušen, školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Žáci pak mají možnost podle svých aktuálních podmínek oběd odebrat.

Závěrečná ustanovení

1. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád vyvěšením v prostorách školy a prostřednictvím webových stránek www.zsvelkehostice.cz.
2. Žáci budou poučeni třídním učitelem, prokázaným zápisem v třídní knize, včetně zápisu o následném seznámení žáků nepřítomných při předchozím souhrnném seznámení se školním řádem.
3. Zákonní zástupci budou informováni o vydání a obsahu školního řádu prostřednictvím Školy Online a informací o zveřejnění na webových stránkách.

Mgr. et Bc. Libor Klubal, Ph.D.
ředitel školy

Schváleno Školskou radou dne 6. 9. 2024