

## Provozní řád školní družiny

Je vydán v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 30, odst. 1. ŠD se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2004 Sb. o zájmovém vzdělávání.

ŠD tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika. Hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace, částečně také dohledu nad žáky.

### Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

1. Žáci mají právo:
  - o užívat zařízení školní družiny (ŠD);
  - o zúčastňovat se akcí ŠD a podílet se na jejich přípravě;
  - o podílet se na hodnocení své činnosti ve ŠD.
2. Zákonní zástupci mají právo:
  - o na informace o chování žáka v ŠD;
  - o na informace o akcích pořádaných ŠD;
  - o podávat návrhy k práci ŠD.
3. Žáci jsou povinni:
  - o řádně a ohleduplně se chovat;
  - o dodržovat vnitřní řád školní družiny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
  - o udržovat své věci pořádku a nepoškozovat majetek ŠD ani ostatních žáků;
  - o plnit pokyny pedagogických pracovníků ŠD.
4. Zákonní zástupci jsou povinni:
  - o řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisní lístek, včas ohlásit změny v údajích;
  - o řádně zdůvodnit nepřítomnost žáka v ŠD;
  - o včas uhradit úplatu za pobyt žáka v ŠD;
  - o vyzvedávat žáka ze ŠD ve stanovené době;
  - o seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej.

### Přihlašování a odhlašování

1. O zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě vyplněného zápisového lístku, který zákonný zástupce odevzdá v určeném termínu vychovatelce ŠD.
2. Předávání informací rodičům, přihlášení do ŠD a odhlášení žáků ze ŠD zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.
3. Poplatek za školní družinu je stanoven zřizovatelem..
4. Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí vychovatelkám ŠD rozsah docházky a způsob odchodu z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Skutečnosti, které nejsou

zaznamenány v zápisním lístku, jsou zákonní zástupci žáka povinni sdělit písemně vychovatele ŠD (nepřítomnost v ŠD, předem známá nepřítomnost v ŠD, změna rozsahu docházky, změna způsobu odchodu ze ŠD, změna osoby, která žáka ze ŠD odvádí apod.).

5. Zákonný zástupce může požádat ředitele školy o osvobození nebo snížení úplaty za školní družinu. Žádost je ke stažení na webových stránkách školy a její součástí musí být "Oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory - příspěvek na dítě".

## **Organizace činnosti**

1. Zákonní zástupci jsou prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem ŠD.
2. Do oddělení se zapisuje maximálně 30 žáků s pravidelnou docházkou.
3. Do ŠD jsou zapisováni přednostně žáci nižšího stupně ZŠ.
4. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
5. Provoz ŠD: Pondělí až pátek 6:20 až 8:00, 11:40 až 16:00.
6. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD jsou děti rozděleny do ostatních oddělení ŠD.
7. Odchody žáků jsou stanoveny tak, aby nebyla narušena plánovaná výchovná činnost. Na nepovinné kroužky a zájmové kroužky např. CVČ budou žáci uvolňováni podle stanovené doby.
8. Žáci přicházejí samostatně do ŠD po skončení vyučování a nebo po obědě ve školní jídelně.
9. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
10. V období prázdnin nebo mimořádného volna je provoz ŠD zajištěn v případě, že počet přihlášených žáků je vyšší než 15 a žáci jsou na docházku do ŠD v tomto období zvlášť písemně přihlášení.
11. ŠD využívá i následující prostory školy: školní zahradu, tělocvičnu, keramickou dílnu, učebnu informatiky.
12. Ve ŠD je zajištěn pitný režim (buď si dítě nosí vlastní pití, nebo využívá nádobu s čajem ve školní jídelně).
13. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

## **Chování žáků**

1. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek ŠD, školním řádem a řádem školní družiny.
2. Žák bez vědomí vychovatelek ŠD neopouští oddělení ŠD, v průběhu pobytu v ŠD nesmí opustit areál ŠD či školy. Před odchodem ze ŠD po sobě uklidí a rozloučí se. Za žáka, který byl přítomen ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nenese zodpovědnost.
3. Všichni žáci v ŠD jsou poučeni o zásadách bezpečnosti, které musí dodržovat. Při hrách ve ŠD nesmí žáci ohrožovat bezpečnost spolužáků a musí se vyvarovat konfliktních situací.
4. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku ŠD, majetku žáků, majetku pedagogických pracovníků či jiných osob žákem bude

požadována podle rozsahu poškození částečná nebo úplná náhrada od zákonných zástupců žáka, který škodu způsobil.

5. Na chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen.
6. Případnou ztrátu osobních věcí žák okamžitě hlásí vychovatelce ŠD.
7. Případný úraz je žáky povinný okamžitě nahlásit vychovatelce ŠD, která jej dále řeší.

zsvh200/2024

Účinnost od 2. 9. 2024

Ředitel školy  
Mgr. et Bc. Libor Klubal, Ph.D.